

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER CELINES, SULECIO VIELMAN DE PEREZ

Nit Emisor: 44918658

JENNIFER CELINES SULECIO VIELMAN DE PEREZ

1 CALLE zona 2, El Tejar, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B063BD14-DBAD-495B-B1A8-10B0DD3B0F9A

Serie: B063BD14 Número de DTE: 3685566811

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:30:08

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:30:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1791, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-70-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B063BD14, número de DTE 3685566811 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jennifer Celines Sulecio Vielman de Perez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1791 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-70-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f. 
Jennifer Celines Sulecio Vielman de Perez
DPI: 1877 39498 0416

f. 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722515437503	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:30 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:30:08		
Emisor:	44918658		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JENNIFER CELINES SULECIO VIELMAN DE PEREZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	B063BD14-DBAD-495B-B1A8-10B0DD3B0F9A		
Serie:	B063BD14		
Número del DTE:	3685566811		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:30:0806:00B063BD14DBAD495BB1A810B0DD3B0F9A		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:30:38		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:30:46



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44918658
NOMBRE	JENNIFER CELINES, SULECIO VIELMAN DE PEREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1791
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-70-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jennifer Celines Sulecio Vielman De Pérez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé y le di seguimiento con las extensionistas de hogar rural asignadas a los diferentes municipios del Departamento, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales.	100%	Finalizado
	Apoyé con la Agencia Municipal de Extensión Rural de El Tejar, en la aplicación de metodologías, dándole seguimiento a los planes grupales dirigidos a los grupos CADER activos los cuales son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus	100%	Finalizado

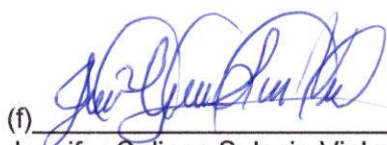
	habitantes, creando de esta manera nuevos grupos CADER.		
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	<p>Apoyé y di seguimiento en impartir taller al grupo de señoras de la aldea Santo Domingo donde se elaboró Shampo de Romano y Manzanilla, en donde estuvieron 8 participantes y como resultado; 6 galones realizados de shampoo.</p> <p>Apoyé en seguimiento a talleres sobre envasados, elaborando de esta manera, mermelada de fresa y chía, utilizando una técnica y se dio a conocer sobre la esterilización de frascos, dicha actividad se realizó con el grupo CADER sueños de cocina, habiendo 8 participantes, en la Colonia 20 de octubre del municipio de El Tejar.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<p>Apoyé y di seguimiento en la realización y apoyo a la red interinstitucional de protección a la niñez y adolescencia del municipio de El Tejar, llevando a cabo una acción en prevención de la violencia con estudiantes del instituto INEB El calvario, en estas se desarrollaron talleres con el tema: Uso adecuado de las redes sociales, estas acciones se desarrollaron con el apoyo de supervisión educativa.</p> <p>Apoyé y di seguimiento a la charla educativa a los</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	<p>alumnos del establecimiento de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Sanjuyu de 5to y 6to grado primaria donde se desarrolló el tema: prevención de alcohol y drogas el cual fue impartido por la delegada departamental de capacitación y desarrollo institucional UPCV, coordinado por la oficina OMPNA.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<p>Apoyé y di seguimiento en la realización de taller de alimentación saludable elaborando buñuelos de plátano con 21 niños de párvulos de la EQDP Santiago de paz Montenegro, se elaboraron 120 unidades cocinadas en el salón comunal de San Miguel Morazán en coordinación y apoyo de OMPNA.</p> <p>Apoyé y di seguimiento en la visita a niños con DA realizando recetas nutritivas con arroz Mannapack en diferentes hogares quienes cuentan con niños con DA, con el fin de que lo pongan en práctica y así obtengan una mejor alimentación.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.</p> <p>Apoyé y participé en la reunión mensual de la</p>	100%	Finalizado

	COMUSAN en representación de la AMER y así poder tener una participación en el Municipio.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jennifer Celines Sulecio Vielman De Pérez

DPI: 1877 39498 0416

Celular: 47132461

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1791
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-70-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jennifer Celines Sulecio Vielman De Pérez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé durante el periodo de contratación con la Agencia Municipal de Extensión Rural de El Tejar, en la aplicación de metodologías, dándole seguimiento a los planes grupales dirigidos a los grupos CADER activos los cuales son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes, creando de esta manera nuevos grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la aplicación estratégica y seguimiento a los registros para la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos, de enero a marzo.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes	Apoyé e impartí Taller al grupo de señoras de la aldea Santo Domingo donde se elaboró Shampo	100%	Finalizado

de desarrollo enfocados a los cader.	<p>de Romano y Manzanilla, en donde estuvieron 8 participantes y como resultado; 6 galones realizados de shampoo, durante julio y agosto.</p> <p>Apoyé impartiendo Taller sobre envasados, elaborando de esta manera, mermelada de fresa y chía, utilizando una técnica y se dio a conocer sobre la esterilización de frascos, dicha actividad se realizó con el grupo CADER sueños de cocina, habiendo 8 participantes, en la Colonia 20 de octubre del municipio de El Tejar, durante los meses de mayo a agosto.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	<p>Apoyé en la realización y apoyo a la red interinstitucional de protección a la niñez y adolescencia del municipio de El Tejar, llevando a cabo una acción en prevención de la violencia con estudiantes del instituto INEB El calvario, en estas se desarrollaron talleres con el tema: Uso adecuado de las redes sociales, estas acciones se desarrollaron con el apoyo de supervisión educativa. en el mes de julio.</p> <p>Apoyé en charla educativa a los alumnos del establecimiento de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Sanjuyu de 5to y 6to grado primaria donde se desarrolló el tema: prevención de alcohol y drogas el cual fue impartido por la delegada departamental de capacitación y desarrollo institucional UPCV, coordinado por la oficina OMPNA, durante los meses de junio, julio y agosto.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé en las visitas periódicas y la entrega de alimentos a niños con DA, en donde se realizaron varios talleres y capacitaciones, con las mamás de los niños con DA, del municipio, beneficiados con dichos alimentos; realizando diferentes recetas con ingredientes naturales y nativos; como la sopa con quilete y tortilla, entre otras, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
	Apoyé durante el periodo de contratación, realizando 20 talleres y capacitaciones de emprendimiento económico tales como el envasado de frutas y verduras, tónicos de plantas medicinales como el romero para la caída del cabello, entre otros, con el fin de que puedan iniciar un emprendiendo y aportar a la economía familiar.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes mensuales que fueron requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en las reuniones mensuales de COMUDE y la COMUSAN, para tratar diferentes temas de interés y mejoras en el municipio de El Tejar, de enero al mes de agosto.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron 20 talleres y capacitaciones, de emprendimiento económico dirigidos a los grupos CADER en diferentes temas de interés de las integrantes de los grupos, pero principalmente para aportar a la economía familiar del municipio asignado.

Se implementaron más de 10 recetas nutritivas enfocadas a las familias detectadas de niños con Desnutrición Aguda, en el cual se beneficiaron a 9 niños que se encuentran con este problema de salud, logrando una buena coordinación con el equipo de la AMER.

Se logró mantener informada a la Sede Departamental con 1 informe por mes, durante el periodo de contratación, en donde se manejó información de suma importancia para el que hacer del extensionismo en el Municipio asignado.

Se logró la creación de nuevos grupos CADER, en donde se les pudo capacitar en diferentes temas de interés y del que hacer de extensión rural, dándole seguimiento a la integración de los planes grupales ya que son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes, cubriendo de esta manera el 85% del municipio asignado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

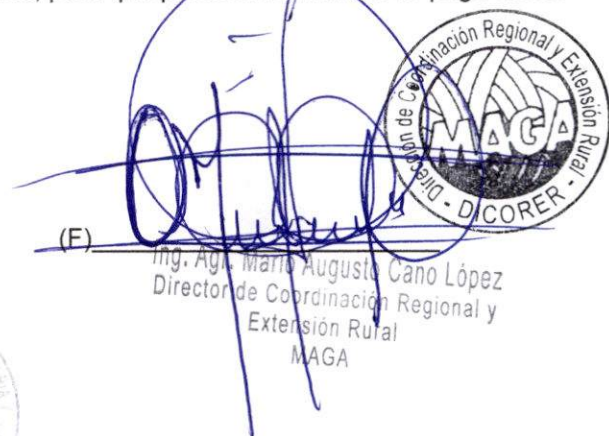
(f) 

Jennifer Celines Sulecio Vielman De Pérez


DPI: 1877 39498 0416

Celular: 47132461

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

Aprobado (F)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

